

Số: /TB-STTTT

Đắk Nông, ngày tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại cuộc họp giao ban ngày 25/3/2024

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 25/3/2024, tại Phòng họp Tầng 3 - Sở Thông tin và Truyền thông. Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức cuộc họp giao ban định kỳ tháng 3 và Quý I. Đồng chí Trần Văn Thương - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có: đồng chí Đoàn Ngọc Vinh - Phó Giám đốc; đồng chí Hoàng Mạnh Thắng - Phó Giám đốc và Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và Quý I và phương hướng nhiệm vụ tháng 4, Quý II và ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự cuộc họp, đồng chí Trần Văn Thương - Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Các phòng, đơn vị khi tham mưu ban hành văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị góp ý cho dự thảo của Sở phải lập danh sách các cơ quan, đơn vị nhận văn bản để gửi chính xác, không gửi tất cả các Sở, Ban ngành.

- Chủ trì, theo dõi chặt chẽ tình hình xử lý văn bản của các cá nhân trong phòng, đơn vị mình; định kỳ tổng hợp gửi Văn phòng để báo cáo tại giao ban.

- Rà soát, tham mưu triển khai các nhiệm vụ trong tháng 4, Quý II thuộc trách nhiệm của Sở đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

2. Thanh tra Sở: Xây dựng quy trình xử lý đơn, thư trình Giám đốc Sở xem xét, ban hành trong tuần này.

- Đối với việc in ấn sổ tay phòng chống in lậu: yêu cầu Chánh Thanh tra nghiêm túc triển khai các chỉ đạo của Giám đốc Sở, Ban Giám đốc Sở tại các cuộc họp.

- Thực hiện bàn giao con dấu về cho văn thư Sở quản lý; kể từ ngày 01/4/2024 tất cả văn bản đến và đi của Thanh tra Sở phải thực hiện theo quy trình xử lý văn bản điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện việc góp ý các văn bản theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

3. Phòng Bưu chính Viễn thông chuẩn bị các nội dung có liên quan buổi làm việc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ về công tác viễn thông và chuyển đổi số để Lãnh đạo Sở làm việc với các Doanh nghiệp Viễn thông trong tuần này.

- Liên hệ với Cục tần số để thống nhất thời gian tổ chức giao ban tần số vô tuyến điện các tỉnh miền Trung, Tây Nguyên.

4. Phòng Công nghệ thông tin tham mưu triển khai công tác an toàn thông tin theo Chỉ thị số 09/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Chuẩn bị nội dung làm việc với giám đốc Sở về công tác Chuyển đổi số của tỉnh (bám sát nội dung quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông năm 2024).

5. Trung tâm Dữ liệu Công nghệ và Truyền thông: rà soát, tổng hợp báo cáo Giám đốc thông tin tất cả các nền tảng, tham mưu phát huy hiệu quả các nền tảng đúng, đủ, sạch, sống để phát huy hiệu quả đầu tư. Tham mưu xây dựng Quy chế vận hành khai thác; định kỳ báo cáo việc sử dụng, cập nhật dữ liệu của các đơn vị đầy đủ và đúng quy định chưa?. Trên cơ sở đó, phối hợp với Thanh tra sở thanh tra việc sử dụng nền tảng của các cơ quan, đơn vị (Nội dung đã chỉ đạo tại giao ban tháng 2).

6. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản rà soát việc thanh quyết toán các nội dung liên quan Lễ kỷ niệm 20 năm Ngày tái lập tỉnh. Tiếp tục công tác tuyên truyền sau lễ kỷ niệm 20 năm.

7. Văn phòng Sở trình ban hành danh mục các loại báo cáo thuộc trách nhiệm của Sở, trình Giám đốc Sở trong tuần này.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Sở chi tiết về quy mô, các hoạt động, kinh phí, nhân lực,... Trình trong tháng 4/2024.

- Làm việc với Trung tâm DLCN&TT và phòng Bưu chính Viễn thông đề đề xuất Giám đốc Sở điều động, bổ sung nhân sự cho Văn phòng.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định.

- Triển khai các nhiệm vụ của Cụm trưởng Cụm thi đua số 6 - Bộ Thông tin và Truyền thông đảm bảo phát huy vai trò của Cụm trưởng (Kế hoạch tổ chức công tác sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ,...).

- Rà soát toàn bộ tồn tại của Thanh tra Sở, tham mưu xử lý dứt điểm trong tháng 6/2024.

- Theo dõi quá trình tiếp nhận và xử lý văn bản trên Hệ thống theo dõi văn bản của UBND tỉnh, kịp thời nhắc nhở việc xử lý văn bản, việc kết thúc văn bản trên hệ thống. Báo cáo danh mục và quy trình ISO các thủ tục hành chính trong nội bộ Sở (việc này đã chỉ đạo).

Trên đây là ý kiến kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp ngày 25/3/2024; yêu cầu các phòng, Trung tâm tổ chức thực hiện; báo cáo kết quả về Giám đốc Sở trong giao ban đến để theo dõi, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (b/c);
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Thị Ánh**