

Số: /TB-STTTT

Đắk Nông, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hoàng Mạnh Thắng - Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại buổi làm việc với Tập thể lãnh đạo phòng Thanh tra

Vào lúc 16 giờ 00 phút ngày 18/3/2024, tại Phòng họp Tầng 1 - Sở Thông tin và Truyền thông, lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức buổi làm việc với tập thể lãnh đạo phòng Thanh tra. Đồng chí Hoàng Mạnh Thắng - Phó Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có: đồng chí Nguyễn Phương - Chánh Thanh tra; đồng chí Hoàng Thị Luyến - Phó Chánh Thanh tra; Thư ký cuộc họp đồng chí Trần Thị Ánh - Phó Chánh Văn phòng Sở.

Thay mặt Ban Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, đồng chí Hoàng Mạnh Thắng - Phó Giám đốc Sở truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở tại cuộc họp ngày 12/3/2024 về một số hạn chế, tồn tại trong hoạt động của Phòng Thanh Tra; chủ trì thảo luận, làm rõ nguyên nhân, xác định giải pháp khắc phục. Trên cơ sở ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự cuộc họp, đồng chí Hoàng Mạnh Thắng - Phó Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Trong thời gian vừa qua, mặc dù lãnh đạo Sở đã động viên, nhắc nhở, đôn đốc nhiều lần qua các cuộc họp nhưng chất lượng, tiến độ thực hiện công viên chuyên môn của Phòng Thanh tra chưa có sự chuyển biến, cụ thể: việc thụ lý, giải quyết các vụ, việc khiếu nại chậm trễ, kéo dài, phương pháp xử lý thiếu khoa học; tham mưu ban hành văn bản còn sai sót, chất lượng kém; có tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Nguyên nhân khách quan là do nhân sự của phòng thiếu; chuyên viên tham mưu mới tuyển dụng, chưa có kinh nghiệm, kỹ năng cần thiết. Tuy nhiên, nguyên nhân chính là do phương pháp chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phòng, nhất là người đứng đầu, chưa khoa học, thiếu kiên quyết, chưa nghiên cứu đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật khi tham mưu, xử lý các nhiệm vụ được giao; chưa thực hiện đúng vai trò nêu gương trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Ban Giám đốc Sở nghiêm túc phê bình tập thể lãnh đạo phòng Thanh tra.

2. Về phương hướng, giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế, Ban Giám đốc Sở yêu cầu lãnh đạo Phòng Thanh tra, khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

- Giải quyết dứt điểm các vụ, việc Giám đốc Sở đã có chỉ đạo: (1) làm rõ việc in ấn, phát hành Sổ tay phòng chống in lậu; (2) xử lý sai phạm của Tập chí Môi trường Xây dựng, Báo Pháp luật Thành phố Hồ Chí Minh (đơn khiếu nại của ông Cao Xuân Thủy và bà Hoàng Thị Hoa); (3) theo dõi việc thực hiện Kết luận Thanh tra đối với các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh trong việc chấp hành các quy định về quản lý thuê bao di động. Hoàn thành trong tháng 4/2024.

- Giao đồng chí Chánh Thanh tra theo dõi, đôn đốc việc xử lý sai phạm của Tạp chí Môi trường Đô thị sau khi đã chuyển vụ việc cho Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Yêu cầu lãnh đạo Phòng Thanh tra, trực tiếp là đồng chí Chánh Thanh tra, thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm nêu gương, thay đổi phương pháp chỉ đạo, điều hành công việc chuyên môn đảm bảo tính khoa học, bao quát đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng tham mưu cho lãnh đạo Sở chỉ đạo, điều hành hoạt động của ngành, lĩnh vực nói chung, công tác Thanh tra, Pháp chế nói riêng; phân công công việc chuyên môn trên tinh thần rõ công việc, rõ trách nhiệm, có giám sát, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất xử lý nếu không đạt yêu cầu; lãnh đạo phòng phải trực tiếp thực hiện các công việc chuyên môn, không đùn đẩy trách nhiệm.

- Yêu cầu rà soát, nghiên cứu chuẩn hóa quy trình xử lý đơn thư, sai phạm liên quan đến ngành, lĩnh vực.

- Quá trình xử lý đơn thư, vụ việc yêu cầu phải xây dựng đề cương xử lý cụ thể (làm rõ sai phạm, căn cứ pháp lý, dự kiến các phương án làm việc với đối tượng và biện pháp xử lý cụ thể cho từng phương án, v.v..) trình lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực cho ý kiến trước khi thực hiện.

- Chấn chỉnh công tác văn thư lưu trữ. Bàn giao con dấu, hồ sơ theo dõi văn bản đi đến của Thanh Tra cho Văn thư Sở quản lý trước ngày 01/04/2024; phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Công nghệ thông tin rà soát, thực hiện việc cấp chữ ký số cá nhân cho lãnh đạo Phòng Thanh tra, chứng thư số cho con dấu của Thanh Tra Sở. Kể từ ngày 01/4/2024, tất cả văn bản đến và đi của Thanh tra Sở, thực hiện theo quy trình xử lý văn bản điện tử chung của Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Thời gian khắc phục các tồn tại, hạn chế: từ tháng 04/2024 đến hết tháng 06/2024. Trước ngày 01/07/2024, từng đồng chí lãnh đạo phòng Thanh tra có báo cáo tự đánh giá việc khắc phục của mình gửi Ban Giám đốc; tự đề xuất hình thức kiểm điểm, kỷ luật nếu không khắc phục được tồn tại, hạn chế đã được Ban Giám đốc chỉ ra.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Hoàng Mạnh Thắng - Phó Giám đốc Sở tại buổi làm việc với Tập thể phòng Thanh tra ngày 18/3/2024; yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Thị Ánh