

Số: /KH-STTTT

Đắk Nông, ngày

tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tiếp công thường xuyên, đột xuất và định kỳ trong năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 140/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 21/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BTTTT ngày 29/7/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, hướng dẫn chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Sở Thông tin và Truyền thông Đắk Nông ban hành Kế hoạch tiếp công thường xuyên, dân định kỳ của Giám đốc Sở và đột xuất trong năm 2023 như sau:

I. Mục đích:

- Lắng nghe, tiếp nhận các thông tin, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, góp ý của công dân về việc quản lý nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông và thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông để xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết, xử lý những nội dung thuộc thẩm quyền. Thông qua việc trực tiếp, tiếp công dân của Giám đốc Sở để chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân của Sở đạt hiệu quả phù hợp với yêu cầu thực tiễn quản lý lĩnh vực thông tin và truyền thông và đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung cụ thể:

1. Tiếp công dân định kỳ:

- Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng tại Phòng tiếp công dân của Sở, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp.

- Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác sẽ ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở hoặc Chánh Thanh tra Sở tiếp công dân thay Giám đốc.

2. Tiếp công dân thường xuyên:

Công chức thuộc Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định).

3. Tiếp công dân đột xuất: Trường hợp khi xét thấy khẩn thiết đối với vụ việc phức tạp theo quy định tại điểm a, b, Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013, Giám đốc Sở sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân định kỳ.

4. Thời gian và địa điểm tiếp công dân:

- Thời gian tiếp công dân:
 - + Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
 - + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
- Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân (Tầng 1) Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Đường 23/3, Phường Nghĩa Trung, Thành Phố Gia Nghĩa, Tỉnh Đắk Nông.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Sở: Thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở lên hệ thống lịch làm việc của Lãnh đạo Sở, niêm yết lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của Sở. Bố trí phòng tiếp công dân và các điều kiện, trang thiết bị cần thiết đảm bảo công tác tiếp công dân của Giám đốc Sở.

2. Thanh tra Sở:

- Giao Chánh Thanh tra Sở chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Giám đốc Sở; Báo cáo Giám đốc xem xét, chỉ đạo chậm nhất 03 ngày trước khi Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Tham mưu thành phần tham dự buổi tiếp công dân cùng Giám đốc Sở.
- Tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề xuất phương án xử lý đối với từng nội dung vụ việc theo quy định của pháp luật. Báo cáo chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày Giám đốc Sở tiếp công dân (nếu phát sinh vụ việc).

- Tổ chức ghi sổ tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 21/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Phân công công chức tiếp công dân thường xuyên các ngày trong tuần theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công thường xuyên, đột xuất và định kỳ trong năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở (Công khai);
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thương