

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 105 /QĐ-V PUBND

Đắk Nông, ngày 23 tháng 10 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

### CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK NÔNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Đầu tư ngày 17 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;*

*Căn cứ Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ngày 12 tháng 6 năm 2017;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2014/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý nhà nước đối với hoạt động xúc tiến đầu tư;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2022/TT-BVHTTDL ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm xúc tiến du lịch tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;*

Căn cứ Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức lại Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thành Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông tỉnh tại Tờ trình số 27/TTr-TTXX ngày 18 tháng 9 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, TTXX, HC-QT.

### CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trung Hiếu



## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên  
địa chất Đắk Nông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh**  
(Kèm theo Quyết định số 105/QĐ-VPUBND ngày 23/10/2024  
của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông)

### Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, xúc tiến du lịch; hỗ trợ doanh nghiệp; quản lý và phát huy giá trị của Công viên địa chất Đắk Nông.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Đắk Nông và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động được giao. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Trụ sở làm việc: Đặt tại thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

### Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

#### 1. Về xúc tiến đầu tư

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về hoạt động xúc tiến đầu tư trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; đề xuất và thực hiện hiệu quả các chương trình xúc tiến đầu tư, mời gọi các nhà đầu tư đến đầu tư vào tỉnh Đắk Nông. Đồng thời, chủ trì xây dựng, rà soát và đề xuất danh mục dự án kêu gọi đầu tư, thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh.

b) Tổng hợp các cơ chế, chính sách khuyến khích, ưu đãi, hỗ trợ đầu tư vào tỉnh Đắk Nông cùng các thông tin về quy hoạch có liên quan cung cấp cho các nhà đầu tư.

c) Tiếp đón, hướng dẫn các nhà đầu tư đến tìm hiểu đầu tư tại tỉnh Đắk Nông. Tổ chức hội nghị, hội thảo tiếp xúc với các nhà đầu tư trong và ngoài nước nhằm xúc tiến đầu tư, thu hút đầu tư. Đồng thời, tổ chức các đoàn xúc tiến ngoài tỉnh để giới thiệu các dự án đầu tư, thu hút đầu tư đến các nhà đầu tư có mục tiêu phù hợp với định hướng phát triển của tỉnh.

d) Xây dựng các tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến đầu tư, giới thiệu về môi trường, chính sách, tiềm năng, lợi thế đầu tư của tỉnh; phổ biến chính sách, pháp luật, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính để triển khai đầu tư tại tỉnh.

đ) Thực hiện các hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế về xúc tiến đầu tư; đào tạo, tập huấn, học tập kinh nghiệm, nâng cao năng lực xúc tiến đầu tư; nghiên cứu, đánh giá tiềm năng, xu hướng thị trường, đối tác đầu tư để xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động xúc tiến đầu tư.

e) Khảo sát địa điểm thực hiện dự án đầu tư, lập dự án, tóm tắt dự án, cung cấp thông tin để tìm kiếm các nhà đầu tư, kêu gọi đầu tư từ các nguồn vốn trong nước và nước ngoài; hỗ trợ, tư vấn trong lĩnh vực tìm kiếm cơ hội đầu tư, lập dự án cho các đối tác có yêu cầu đầu tư trên các lĩnh vực ở địa bàn tỉnh để giúp các tổ chức, cá nhân lựa chọn dự án đầu tư. Đồng thời, hỗ trợ hướng dẫn, tạo thuận lợi cho các nhà đầu tư đang thực hiện dự án đầu tư, hoạt động sản xuất - kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

## **2. Về xúc tiến du lịch**

a) Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch xúc tiến du lịch dài hạn, trung hạn và hàng năm được các cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

b) Xúc tiến các hoạt động hợp tác, liên kết phát triển du lịch trong nước và nước ngoài.

c) Phối hợp với các doanh nghiệp hoạt động du lịch nghiên cứu, khảo sát, tìm hiểu vận dụng phát triển về thị trường phù hợp với nhu cầu địa phương.

d) Nghiên cứu, tìm kiếm, phát triển, chuyển giao sản phẩm, loại hình du lịch mới; hướng dẫn, tư vấn thực hiện chương trình, kế hoạch chuyên đề, dự án du lịch.

đ) Phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quảng bá, xúc tiến du lịch cho các đơn vị kinh doanh lữ hành, khách sạn, nhà hàng trên địa bàn tỉnh. Cung cấp các dịch vụ công cho các doanh nghiệp tại địa phương như các dịch vụ tư vấn kinh doanh, dịch vụ cung cấp thông tin, tư vấn các dự án



đầu tư trong lĩnh vực du lịch; hỗ trợ hình thành mối quan hệ hợp tác liên kết đầu tư về du lịch, liên kết phát triển tour du lịch, giới thiệu hình ảnh, quảng bá sản phẩm.

e) Tổ chức, phối hợp tổ chức các chương trình xúc tiến du lịch, sự kiện, hội chợ triển lãm về du lịch; hướng dẫn và hỗ trợ các doanh nghiệp tham gia các sự kiện, hội chợ du lịch.

g) Tổ chức các đoàn khảo sát nghiên cứu thị trường, học hỏi kinh nghiệm; hỗ trợ và hướng dẫn doanh nghiệp phát triển sản phẩm du lịch.

h) Phối hợp với cơ quan và các địa phương trong hoạt động xúc tiến du lịch; liên kết hợp tác với các Trung tâm xúc tiến du lịch của các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong cả nước để thực hiện giới thiệu, quảng bá du lịch.

i) Trực tiếp ký kết và triển khai thực hiện các hợp đồng xúc tiến du lịch, cung cấp thông tin về du lịch với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

k) Hợp tác, liên kết, nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động về xúc tiến du lịch theo quy định hiện hành của nhà nước.

### **3. Về hỗ trợ doanh nghiệp**

a) Phối hợp với các Sở, ban, ngành và địa phương trong việc hỗ trợ các cá nhân, doanh nghiệp và nhà đầu tư thành lập doanh nghiệp, khảo sát, nghiên cứu, lập, sửa đổi, bổ sung hồ sơ đầu tư, thực hiện các hồ sơ, thủ tục về đầu tư đối với các dự án đầu tư không sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

b) Triển khai hoạt động kết nối doanh nghiệp, tổ chức hội nghị họp mặt doanh nghiệp để tăng cường đối thoại, huy động nguồn lực và khuyến khích thu hút đầu tư; giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, doanh nghiệp, hợp tác xã.

c) Tổ chức các hoạt động tập huấn, đào tạo, sự kiện, hội nghị, hội thảo,... và các hoạt động khác về hỗ trợ doanh nghiệp và khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

d) Phối hợp trong xây dựng và thực hiện chính sách hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp của tỉnh.

đ) Cung cấp thông tin về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; Phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức cuộc thi khởi nghiệp; tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, chính sách về hỗ trợ doanh nghiệp.

e) Chủ trì triển khai các nhiệm vụ liên quan đến khảo sát, đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và cấp huyện (DDCI) trên địa bàn tỉnh:

A.H.C.I  
 AN PH  
 ỦY P  
 NHÃ  
 TỈNH

2/



- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch khảo sát, đánh giá chỉ số DDCI trên địa bàn tỉnh;

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin phục vụ công tác khảo sát, đánh giá chỉ số DDCI hàng năm;

- Phối hợp tuyên truyền về vai trò, tác động của DDCI đối với công tác cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Đắk Nông; hướng dẫn cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể,... trong quá trình tham gia khảo sát, đánh giá DDCI;

- Tham mưu, tổ chức xây dựng Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá DDCI và tổ chức Hội nghị công bố kết quả khảo sát, đánh giá DDCI hàng năm.

g) Thực hiện các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp khác theo quy định của pháp luật và phân công của UBND tỉnh.

#### **4. Về công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đắk Nông (viết tắt là CVĐC Đắk Nông)**

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, quy chế, quy định, chương trình, quy hoạch, đề án, kế hoạch (*bao gồm: đầu tư xây dựng hạ tầng, cơ sở vật chất, kỹ thuật, tôn tạo, tu bổ các công trình, ...*), giải pháp nhằm bảo tồn, khai thác và phát huy các giá trị của CVĐC Đắk Nông theo tiêu chí của Tổ chức UNESCO, Mạng lưới CVĐC toàn cầu và quy định của pháp luật.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan trong việc khảo sát, điều tra, nghiên cứu, lập hồ sơ khoa học về các giá trị nhân văn, tự nhiên và đa dạng sinh học, tìm hiểu về di sản của CVĐC Đắk Nông.

c) Tham gia ý kiến khi thẩm định các dự án, chương trình phát triển kinh tế, xã hội có liên quan và ảnh hưởng trực tiếp đến di sản, cảnh quan tự nhiên, môi trường, đa dạng sinh học và sự phát triển bền vững của CVĐC Đắk Nông theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh và xử lý các vi phạm việc chấp hành quy hoạch, quy chế quản lý của CVĐC Đắk Nông theo pháp luật của Nhà nước; phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn CVĐC Đắk Nông kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm đối với các di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh đã được xếp hạng cấp tỉnh, cấp quốc gia và các điểm, cụm di sản địa chất, các khu bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trong vùng CVĐC Đắk Nông theo quy định của pháp luật.

đ) Tham mưu văn bản hướng dẫn, khuyến nghị các địa phương công tác quản lý, kiểm tra và giám sát mọi hoạt động dịch vụ - du lịch của các tổ chức, cá



nhân hoạt động trong khu vực CVĐC Đăk Nông theo tiêu chí của Tổ chức UNESCO, Mạng lưới CVĐC toàn cầu, của các chuyên gia và quy định của pháp luật; phối hợp xử lý hoặc đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND tỉnh triển khai các khuyến nghị của UNESCO và Mạng lưới CVĐC toàn cầu đối với CVĐC Đăk Nông.

g) Tổ chức thông tin, tuyên truyền, quảng bá về những giá trị tự nhiên, lịch sử, văn hóa và nhân văn của CVĐC Đăk Nông, các chính sách, quy định có liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và thu hút cộng đồng trong bảo vệ môi trường, bảo tồn, phát huy các giá trị di sản của CVĐC Đăk Nông. Đồng thời, tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức cộng đồng, đối tác CVĐC Đăk Nông về bảo tồn và phát huy các giá trị di sản trong vùng CVĐC Đăk Nông, về bảo vệ cảnh quan, môi trường, ứng phó với thiên tai, biến đổi khí hậu, về phát triển bền vững; tư vấn phát triển hệ thống đối tác CVĐC Đăk Nông theo các tiêu chí của UNESCO và Mạng lưới CVĐC toàn cầu.

h) Tổ chức các hoạt động du lịch văn hóa, sinh thái, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và cảnh quan thiên nhiên. Đồng thời, tổ chức đón tiếp, hướng dẫn khách tham quan; phối hợp xây dựng, phát triển, khai thác hiệu quả các tuyến du lịch trong vùng CVĐC Đăk Nông.

i) Chủ trì, tham mưu việc ký kết các chương trình hợp tác trong lĩnh vực hợp tác quốc tế về bảo vệ và phát huy giá trị của CVĐC Đăk Nông theo phân cấp của tỉnh và quy định của pháp luật.

k) Chủ trì xây dựng kế hoạch tham gia các hoạt động hội thảo, tập huấn, hội nghị quốc tế về CVĐC do Mạng lưới CVĐC toàn cầu tổ chức; tiến hành các hoạt động xúc tiến quảng bá hình ảnh CVĐC Đăk Nông, hợp tác, chia sẻ trao đổi kinh nghiệm quản lý, xây dựng và phát triển CVĐC Đăk Nông trong nước và quốc tế; thu hút sự hỗ trợ tài chính và khoa học kỹ thuật của các tổ chức quốc tế, các nhà khoa học, du khách đến tham quan trong việc hỗ trợ, đầu tư khai thác, bảo tồn giá trị CVĐC Đăk Nông.

l) Được giám sát và phối hợp giám sát, kiểm tra hoạt động của các tổ chức, cá nhân tham gia đầu tư, xây dựng, phát triển cơ sở hạ tầng, kỹ thuật, khoa học trong khu vực CVĐC Đăk Nông, đảm bảo các hoạt động này tuân thủ theo đúng quy hoạch, quy chế quản lý của CVĐC Đăk Nông và quy định của pháp luật.

m) Được sử dụng nguồn kinh phí theo chương trình phát triển được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kinh phí tài trợ của các tổ chức, đơn vị và cá nhân cho

VI  
ÔNG  
AN  
DÂN  
K N

o

các lĩnh vực hoạt động trọng tâm của CVĐC toàn cầu do UNESCO và quy định của pháp luật.

n) Được phép liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để phát triển du lịch, dịch vụ nhằm phát huy các giá trị của CVĐC Đăk Nông theo quy định của pháp luật.

### **5. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác**

a) Xây dựng cơ sở dữ liệu, vận hành Trang thông tin điện tử của tỉnh về hoạt động xúc tiến đầu tư, xúc tiến du lịch, hỗ trợ doanh nghiệp và quản lý Công viên địa chất Đăk Nông.

b) Xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Trung tâm; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định và sự phân công hoặc ủy quyền.

c) Được giao quản lý tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền.

d) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ đột xuất về hoạt động xúc tiến đầu tư, xúc tiến du lịch, hỗ trợ doanh nghiệp và quản lý Công viên địa chất Đăk Nông.

đ) Quản lý Nhà khách tỉnh.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do Văn phòng UBND tỉnh, UBND tỉnh giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **1. Ban Giám đốc**

Gồm có: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Chánh Văn phòng UBND tỉnh và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo tiêu chuẩn quy định của Đảng, Nhà nước, điều kiện của chức danh bổ nhiệm và phân cấp quản lý của tỉnh.



d) Căn cứ quy định về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của UBND tỉnh, Giám đốc Trung tâm trình cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm theo quy định.

## **2. Các Phòng nghiệp vụ gồm**

- a) Phòng Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp.
- b) Phòng Quản lý Công viên địa chất.
- c) Phòng Hành chính - Tổng hợp (*thành lập theo trình tự, thủ tục khi có đủ điều kiện theo quy định và cần thiết*).

d) Nhà khách tỉnh: là đơn vị trực thuộc Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật. Nhà khách tỉnh triển khai, tổ chức phục vụ; tổ chức kinh doanh dịch vụ, ngành nghề đã đăng ký và được cấp phép; nhiệm vụ, quyền hạn (*có quy định nhiệm vụ, nội quy hoạt động riêng*).

## **3. Biên chế và số lượng người làm việc**

a) Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh phân bổ hàng năm trong tổng biên chế sự nghiệp của Văn phòng UBND tỉnh theo vị trí việc làm.

b) Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ được giao Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt.

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế nêu trên và các quy định của pháp luật hiện hành, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng, ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm phù hợp theo quy định của pháp luật.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc cần bổ sung sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm kịp thời báo cáo, đề xuất Văn phòng UBND tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định./.

